



Anvisning för chefers uppdrag

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Anvisning för chefers uppdrag	Anvisning	2022-10-11	Kommunchef
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	2	22KS589	2026-10-31
Dokumentinformation	Anvisning för chefers uppdrag		
Dokumentet gäller för	Chefer i Piteå kommun		



Chefers uppdrag i Piteå kommun

Anvisningen ska skapa tydlighet och en samsyn kring chefsuppdraget i Piteå kommun samt beskriva de förväntningar som arbetsgivaren har på kommunens chefer.

Chefer i Piteå kommun har en demokratisk och humanistisk människosyn, de företräder kommunen och den egna verksamheten på ett engagerat, professionellt och positivt sätt i mötet med medborgare, brukare, medarbetare och andra intressenter.

Cheferna är arbetsgivarens företrädare med uppdrag att leda verksamheten mot bestämda mål och inom fastställda ramar och resurser. Att vara chef är ett formellt uppdrag som innebär ansvar för verksamhet, ekonomi och personal, detta styrs av lagar, avtal och föreskrifter. I syfte att främja ett gemensamt arbetssätt finns dessutom styrdokument i form av planer, policys, reglementen, delegationsordning, riktlinjer och anvisningar. Det får aldrig förekomma några tvivel om att chefer förhåller sig lika till alla medborgare, brukare, medarbetare och andra intressenter. Chefer förväntas agera förtroendefullt och agera på ett sådant sätt att oegentligheter, mutor och jäv eller misstanke därom, inte uppstår.

Ansvar för verksamhet innebär att du:

- Förstår och respekterar de lagar och författningar som styr kommunens verksamheter samt vara lojal mot fattade beslut.
- Sätter medborgarnytan i fokus och leder verksamheten framåt i enlighet med verksamhetsplan och budget samt gör nödvändiga prioriteringar för att optimera resurserna.
- Planerar, utvecklar och följer upp verksamheten enligt Piteå kommuns styr- och ledningsprocess.
- Ser sambandet mellan den egna verksamheten och kommunen i helhet. Genom dialog med medarbetarna omsätta kommunens vision och övergripande mål till verksamhetens, i syfte att skapa goda resultat och engagemang.
- Kommunikerar regelbundet prioriteringar och förväntningar till medarbetarna.
- Är medveten om ansvar och befogenheter och agerar utifrån gällande delegation.

Ansvar för ekonomi innebär att du:

- Har förståelse, insikt och nödvändiga kunskaper om kommunens ekonomistyrning, förståelse för det egna ansvarsområdet som en del av helheten samt ha förmåga att arbeta kostnadseffektivt inom givna ramar.
- Ansvarar inom det egna verksamhetsområdet för god ekonomisk hushållning. Ett ekonomiskt ansvar innebär förmåga att gasa, bromsa och styra verksamheten så att budget och ekonomiskt utfall är i balans.
- Kommunicera eventuella avvikelser kopplat till ansvaret för verksamhet, ekonomi och personal i ett tidigt skede med närmaste chef. Ansvaret innebär också att beslut om lämpliga åtgärder tas för att komma till rätta med negativa avvikelser.
- Säkerställer att kommunens medel används till rätt saker och att de nyttjas på ett effektivt sätt.



Ansvar för personal innebär att du:

- Har grundläggande kunskaper gällande lagar och avtal samt agerar enligt fastställda riktlinjer och anvisningar.
- Tar ansvar, är tydlig och vågar ta beslut.
- Regelbundet förmedlar förväntningar och återkopplar medarbetarnas prestationer.
- Uppmärksammar, synliggör och har tillit till både den enskilde medarbetaren och arbetslaget.
- Vågar gå utanför bekvämlighetszonen, tänker nytt och skapar struktur i syfte att främja en kultur som präglas av utveckling och innovation.

Som en viktig del av personalarbetet ingår ansvar för arbetsmiljö vilket innebär att du:

- Fullgör ditt arbetsgivaransvar, tar ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och ser det som integrerade delar i verksamheten.
- Har grundläggande kunskaper gällande lagar, avtal och agerar enligt fastställda processer samt enligt delegationsordningen.
- Säkerställer att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i verksamheten med hjälp av skyddsombud och medarbetare.
- Upprättar rutiner och handlingsplaner för verksamheten tillsammans med skyddsombud och medarbetare.
- Regelbundet för dialog om upplevelse av trivsel och arbetsbelastning.
- Har god kunskap om kommunens samverkansavtal och verkar i enlighet med detta i syfte att främja dialog och delaktighet bland medarbetarna och de fackliga organisationerna.
- Skapar effektiva informations- och mötesstrukturer.

Ledarskap i Piteå kommun

En chef är också en ledare vilket innefattar den relationsrelaterade delen av chefskapet. Ledarskapet utgår från Piteå kommuns gemensamma värdegrund Våga-Låga-Förmåga. Värdegrunden beskriver det förhållningssätt med vilket kommunens chefer förväntas ta sig an chefs- och ledaruppdraget.

Kommunens chefer skall företräda och vårda dessa gemensamma värden i känsla, tanke, ord och handling.

VÅGA är att lita på sin intuition och ha tillit till sina medarbetare bryta mönster och tänka nytt stå upp för sitt uppdrag och fatta nödvändiga beslut.

LÅGA är att brinna för sitt uppdrag och visa engagemang driva utveckling och ta ansvar visa nyfikenhet och intresse för omvärlden.

FÖRMÅGA är att ha kompetens och handlingskraft att leda och utveckla verksamhet och personal i enlighet med fastställda styrdokument verka för kommunnytta och helhetssyn.

